|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области****«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации****Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

2021 г.

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………………………………. .13**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………… 14**

***1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

***Связь с другими учебными дисциплинами:***

* История.
* Психология общения.
* Информационные технологии в профессиональной деятельности.
* Охрана труда.
* Безопасность жизнедеятельности.

***Связь профессиональными модулями и МДК :***

* *ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:*
* МДК 02.01 Техническая документация.
* МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
* МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |  |
|  |
|  |
| ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 6,ОК 9, ОК 10,ОК 11,ПК 5.3. | Использовать необходимые нормативно-правовые документыПрименять документацию систем качестваЗащищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательствомАнализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зренияПрименять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфереОрганизационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового праваПрава и обязанности работников в сфере профессиональной деятельностиПорядок заключения трудового договора и основания его прекращенияПравила оплаты трудаРоль государственного регулирования в обеспечении занятости населенияПраво социальной защиты гражданПонятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2. Структура и содержание учебной дисциплины:**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **42** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **28** |
| практические занятия | **10** |
| *Самостоятельная работа 1* | 2 |
| **Промежуточная аттестация. Диф зачёт**  | **2** |

1 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ***

***ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раз-****делов и тем** | **Содержание учебного материала и****формы организации деятельности обучающихся** | **Объем****в****часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент****программы** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** | ***1*** | ОК 4, ОК 6, ОК 11. |
| Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. |  |
| **Раздел 1.****Право и экономика****Тема 1.1.Правовое****регулирование экономических отношений.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,ОК 10, ОК 11. |
| Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. |
| Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |  |
| Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ |
|  **Тема 1. 2 Правовое положение субъектов****предпринимательской деятельности.** | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. | 3 |  |
| Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. |
|  |
| Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. |
| **Практические занятия** | ***1*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10,. ОК 11, ПК 5.3. |
|  |  |
| Определение правомочий собственника транспортного средства | ***1*** |
| **Тема 1.3. Экономические споры.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. |  |
| Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. |
| **Практические занятия** | ***1*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Составление искового заявления в арбитражный суд | ***1*** |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита.** |  |  |
| **Тема 2.1.****Трудовое право, как отрасль права.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. |
| **Тема 2.2. Правовое регулирование****занятости и трудоспособности.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,ОК 10. |
|  |  |
| Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. |
| Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. |
| **Практические занятия** | *1* |  |  |
| Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие. | *1* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *1* |
| Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ». |
| **Тема 2.3. Трудовой****договор (контракт).** | **Содержание учебного материала:** | ***3*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. |
| Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. |
| Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора.Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. |
| **Практические занятия** | *1* |  |
| «Оформление документов при приеме на работу», | *1* |
| **Тема 2.4. Рабочее****время и время отдыха.** | «Составление трудового договора». |  |
| **Содержание учебного материала:** | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.Учет рабочего времени. |
| Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. |
| **Практические занятия** | ***1*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| «Режим труда и отдыха». | ***1*** |
| **Тема 2.5. Заработная плата. Система****заработной платы:****сдельная и повременная.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** |  |
| *ОК 1, ОК 2, ОК 3,* *ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.* |
| Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. |
| Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. |
| **Практические занятия** | ***1*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| «Индексирование заработной платы рабочего на АТП» | ***1*** |
| **Тема 2.6. Трудовая дисциплина.****Материальная ответственность сторон трудового договора.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. |
| Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. |  |
| **Тема 2.7. Трудовые споры. Органы****по рассмотрению****трудовых споров.** | **Содержание учебного материала:** | ***3*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. |
| Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. |
| Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.Исполнение решения по трудовым спорам. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
|  Задачи ситуации разрешение индивидуального трудового спора, разрешение коллективного трудового спора. | *2* |
|  |
| **Тема 2.8. Социальное обеспечение****граждан.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,ОК 10. |
| Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). |
| Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. |
| **Раздел 3. Административное право.** |  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОКОК 10. |
| **Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.** | **Содержание учебного материала:** | ***2*** |
| Понятие административного права. Субъекты административного права.Административные правонарушения. |  |
| Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.Порядок наложения административных взысканий. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **В том числе практических занятий** | *2* |  |
| 1.Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» |
| 2.Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |
| Написание рефератов по теме: «Административные правонарушения и административнаяответственность» | *1* |
| Промежуточная аттестация. Диф зачет | ***2*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*»*, оснащенный оборудованием:

* Доски: учебная, интерактивная.
* Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
* Рабочее место преподавателя.
* Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
* Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

* компьютер;
* принтер;
* сканер;
* мульти медиапроектор;
* экран с потолочным креплением;
* плазменный телевизор;
* DVD-проигрыватель;
* Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен

иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. РумынинаВ.В .Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электрон-ный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.
3. Consultant.ru
	* 1. **Дополнительные источники**
4. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
5. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
6. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус,

2016

1. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
2. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
3. ФЗ "О занятости населения в РФ".
4. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
5. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"
6. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |  |
|  |  |  |  |
| **Знания:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Основные положенияКонституции Российской Федерации | Демонстрировать знание основныхположений Конституции РФ при вы-полнении тестового задания, решенииситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- решение ситуационныхзадач,- подготовка рефератов,докладов и сообщений. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| Права и свободы чело-века и гражданина, механизмы их реализации. | Демонстрировать знание прав и свободчеловека и гражданина, механизмы ихреализации, при выполнении тестовогозадания, решении ситуационных задачи при выполнении тестового задания,подготовке рефератов, докладов и со-общений. | - тестирование,- решение ситуационныхзадач,- подготовка рефератов,докладов и сообщений. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Основные понятия вобласти правового регулирования профессиональной деятельности | Демонстрировать знание основныхпонятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- решение ситуационныхзадач,- подготовка рефератов,докладов и сообщений. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Правовое положениесубъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере | Демонстрировать знание основныхположений правового обеспеченияорганизации предпринимательскойдеятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- решение ситуационныхзадач,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Организационно-правовые формы юридических лиц | Демонстрировать знание основныхорганизационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Основы трудового права | Демонстрировать знание трудовогоправа при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Права и обязанностиработников в сферепрофессиональнойдеятельности | Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Порядок заключениятрудового договора иоснования его прекращения | Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач | - решение ситуационныхЗадач |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| Правила оплаты труда | Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- решение ситуационныхзадач,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| Роль государственногорегулирования в обеспечении занятости населения | Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходевыполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Право социальной за-щиты граждан | Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнениятестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Понятие дисциплинарной и материальнойответственности работника | Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Виды административных правонарушений иадминистративной ответственности | Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Демонстрировать знание норм защитынарушенных прав и судебный порядокразрешения споров в ходе выполнениятестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов,докладов и сообщений. | - тестирование,- решение ситуационныхзадач,- подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Законодательные актыи нормативные документы, регулирующие | Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в | - тестирование,- решение ситуационныхзадач, |  |
|  |
|  |
| правоотношения впрофессиональнойдеятельности | профессиональной деятельности в ходевыполнения тестового задания, решеия ситуационных задач и подготовкирефератов, докладов и сообщений. | - подготовка рефератов,докладов и сообщений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Умения** |  |
|  |  |  |  |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы | Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей. | Экспертное наблюдениипри решении ситуационных задач |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Применять документа-цию систем качества | Применять документацию системыКачества | Экспертное наблюдениипри решении ситуационных задач |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| Защищать свои права всоответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Обеспечивать защиту своих прав всоответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Экспертное наблюдениипри решении ситуационных задач |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |